



## 9. Informatieverspreiding

- Voor de opstart van het AAI-programma:
  - Vooraleer het AAI-programma goedkeuring krijgt om te starten, peil je best naar de houding van de personeelsleden ten opzichte van AAI. Je kan hiervoor een enquête gebruiken.
  - Geef ook het poetspersoneel de kans hun mening te geven omdat AAI voor hen extra werk zal betekenen.
  - Om het AAI-programma af te stemmen op de mogelijkheden van de zorginstelling, neem je best op voorhand kennis van het instellingsreglement (Kohler, 2011).
  - Organiseer info- en sensibiliseringssessies over het AAI-programma voor het (verzorgings)personeel samen met de hondenbegeleider, de therapeuten en de honden vooraleer van start te gaan met de AAI-sessies zodat (Kohler, 2011; Ophorst et al., 2014) :
    - alle betrokkenen vragen kunnen stellen;
    - het verzorgingspersoneel een basiskennis krijgt over wat AAI inhoudt en voor welke thema's ze AAI kunnen inzetten;
    - de therapeut en/of de hondenbegeleider aan het verzorgingspersoneel voorgesteld kunnen worden (Kohler, 2011);
    - alle betrokkenen kunnen kennismaken met de honden. Het kan handig zijn om voor elke hond een beschrijvingsfiche op te stellen met sterktes en valkuilen. De betrokkenen kunnen op die manier inschatten welke hond voor welke activiteit kan ingezet worden (uiteraard steeds in samenspraak met de begeleider van de hond);
    - de betrokken partijen kunnen aangeven wat ze van de honden verwachten zodat de opleiding van de honden optimaal kan matchen op de noden van de patiënten.
- Bij de opstart van het AAI-programma:
  - Organiseer één of meerdere vergaderingen samen met het verzorgingspersoneel, eventueel betrokken therapeuten en de hondenbegeleider waarin de volgende thema's besproken worden:
    - de diverse pathologieën van de patiënten (Kohler, 2011);
    - het samen definiëren van de doelstellingen (Kohler, 2011);
    - een planning opmaken voor de bezoeken van de honden (Kohler, 2011);
    - de opmerkingen en voorstellen van alle betrokkenen (Kohler, 2011);
    - het aanstellen van een projectverantwoordelijke die vragen over de bezoeken kan beantwoorden en tevens als aanspreekpunt van het project dient (bv. voor het melden van problemen) (Ophorst et al., 2014).
- Wanneer het AAI-programma gestart is:
  - Organiseer overleg met het betrokken zorgpersoneel, eventueel ook therapeuten, en de hondenbegeleider om de patiënten, doelstellingen, (therapeutische) aanpak en resultaten te bespreken (Kohler, 2011).
  - Organiseer overleg of infosessies samen met het zorgpersoneel of de therapeut(en), de hondenbegeleider en de gezinsleden van de patiënt om



## Zorgbeest

feedback te geven aan de gezinsleden van de patiënt en om hun vragen te beantwoorden (tenzij het beroepsgeheim van toepassing is) (Kohler, 2011). Voor AAT zal dit voor elke patiënt individueel gebeuren, voor AAA kan een groepsessie volstaan.

- Blijf steeds open staan voor voorstellen, klachten en opmerkingen van alle betrokken partijen. Eén aanspreekpunt (de projectverantwoordelijke) kan hierbij een hulp zijn.